



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » 05 2019 г.
№ 664

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в рамках муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Сергиевский и оформления результатов этих мероприятий.

В соответствии со ст. 8.3. Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 08.11.2007г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017г. №166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», администрация муниципального района Сергиевский:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение

мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в рамках контроля за сохранностью автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Сергиевский и оформления результатов этих мероприятий, согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский www.sergievska.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский Андреева А. А.

Глава муниципального района Сергиевский



А.А. Веселов

Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в рамках муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Сергиевский и оформления результатов этих мероприятий.

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.8.3. Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 08.11.2007г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017г. №166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» и устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий при осуществлении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, а также порядок оформления результатов этих мероприятий должностными лицами отдела муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский.

2. Целью мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – Мероприятия по контролю) является предотвращение нарушений обязательных требований, требований, установленных Федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Самарской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный контроль, является администрация муниципального района Сергиевский.

Структурным подразделением, осуществляющим мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в рамках муниципального жилищного контроля, является Контрольное управление администрации муниципального района Сергиевский.

Лицом, ответственным за проведение Мероприятий по контролю является должностное лицо отдела муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский.

II. Содержание задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1. Мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводится должностным лицом отдела муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский, уполномоченного на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в пределах своей компетенции на основании задания на проведение такого мероприятия. Задание подписывается руководителем Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский.

2. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (Приложение №1) должно содержать следующую информацию:

а) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль;

б) дату, номер задания;

в) наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

г) вид муниципального контроля, в рамках которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

д) наименование организации, в отношении которой проводятся мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, ИНН, ОГРН;

е) должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, ответственного за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

ж) цель проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

з) информацию, послужившую основанием для проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

и) период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

к) подпись руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский.

4. Номер задания присваивается согласно журналу регистрации заданий на проведение мероприятий без взаимодействия с юридическим лицом или индивидуальными предпринимателем в рамках муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Сергиевский. (Приложение №2).

III. Оформление результатов проведенных мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1. По факту осуществления мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в течение 3 рабочих дней должностным лицом отдела муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский, ответственным за проведение мероприятия по контролю, составляется отчет, согласно приложения №2, в котором указывается факт наличия либо отсутствия нарушений обязательных требований, проверяемых в ходе мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2. В случае выявления нарушений обязательных требований, требований, установленных Федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Самарской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия по контролю, направляет в письменной форме руководителю Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский информацию о выявленных нарушениях для

принятия решения:

- о подготовке материалов, связанных с нарушением обязательных требований, для назначения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в п.2 ч.2 ст.10 Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- о направлении материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность в отдел внутренних дел Сергиевского района Самарской области, для решения вопроса о возбуждении дела об административных правонарушениях.

3. В случае получения в ходе проведения Мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оформляет предостережение о недопущении нарушений обязательных требований.

Предостережение подписывается руководителем Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в бумажном виде нарочно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом.

_____ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль)

Задание на осуществление мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

На основании ч.2. ст.8.3 Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О
защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

Провести:

_____ (наименование мероприятия по контролю)

В рамках осуществления муниципального контроля за сохранностью
автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах муниципального
района Сергиевский.

В отношении

_____ (наименование организации, в отношении которой проводится мероприятие по контролю)

ИНН _____ ОГРН _____

Уполномоченным на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем назначить

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение Мероприятия по контролю)

Настоящее Мероприятие по контролю проводится в целях:

_____ (наименование целей проведения мероприятий)

На основании _____

_____ (информация, послужившая основанием для проведения Мероприятий по контролю)

Дата проведения мероприятия по контролю:

« ____ » _____ Г.

Руководитель Контрольного
управления администрации
муниципального района Сергиевский _____

Журнал регистрации заданий на проведение мероприятий без взаимодействия с юридическим лицом или индивидуальными предпринимателем в рамках муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Сергиевский.

№ п/п	Дата выдачи задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю	Вид мероприятия по контролю	Дата проведения мероприятия по контролю	Результат осуществленного мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение мероприятия по контролю

_____ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль)

ОТЧЕТ

о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

В отношении _____
(наименование организации, в отношении которой проводится мероприятие по контролю)

ИНН _____ ОГРН _____ зарегистрированного по адресу:

На основании задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – мероприятие
по контролю)

_____ (№, дата выдачи задания на проведение мероприятия по контролю)

проведено

_____ (наименование мероприятия по контролю)

в рамках муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог вне
границ населенных пунктов в границах муниципального района Сергиевский.

Дата, время проведения мероприятия по контролю _____

Лицо (а), проводившее мероприятие по контролю _____

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение Мероприятия по контролю)

В ходе проведения мероприятий по контролю _____

_____ (наличие либо отсутствие нарушений требований законодательства)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подпись лиц (а), проводивших мероприятие по контролю:
