



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» 11 2021 г.

№ 1748-р

Об утверждении Плана мероприятий
(«дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в
Администрации муниципального района
Сергиевский Самарской области в 2022 году

Во исполнение пункта 5.1 Положения «Об организации в Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)», утвержденного постановлением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1739 от 23.12.2019,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в 2022 году (далее по тексту – План мероприятий).

2. Отделу по работе с персоналом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (Стряхилевой Т.П.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации с настоящим распоряжением в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и муниципальных служащим Администрации:


-обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Плана мероприятий в установленные сроки;

- предоставить в срок до 15 января 2023 года в правовое управление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области информацию о ходе реализации Плана мероприятий по итогам 2022 года.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на
Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской
области Екамасова А.И.

Глава
муниципального района Сергиевский



А.А.Веселов

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
в Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в 2022 году**

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
<p>Разработка и принятие нормативных правовых актов, положения которых могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции</p>	<p>- Более детальное изучение муниципальными службами администрациями</p>	<p>- Самостоятельное изучение муниципальными службами администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Самостоятельное изучение муниципальными службами администрации антиконкурентных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа: https://fas.gov.ru/pages/vazhnyaya-informatsiya/otkrytoe-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html)</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительные трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Все структурные подразделения администрации, участвующие в процессе разработки и согласования проектов нормативных правовых актов</p>	<p>В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов)</p>	<p>Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонополийного законодательства выявлены антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>
<p>Усиление внутреннего контроля за проведением работ по разработке проектов нормативных правовых актов</p>	<p>- Усиление внутреннего контроля за проведением работ по разработке проектов нормативных правовых актов</p>	<p>- Осуществление проверки соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов нормативных правовых актов на всех стадиях согласования данных проектов внутри администрации</p>					

	<p>-Размещение муниципальными службами администрации разработанных проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями</p>	<p>-Контроль со стороны непосредственного руководителя структурного подразделения за соблюдением муниципальными службами-разработчиками проектов нормативных правовых актов требования размещения их на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями;</p> <p>Рассмотрение муниципальным службам администрации-разработчиком проектов нормативных правовых актов совместно с правовым управлением администрации замечаний и предложений, поступивших от граждан и организаций к проектам нормативных правовых актов, касающихся соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства</p>		<p>Руководители структурных подразделений администрации/муниципальные служащие администрации – разработчики проектов нормативных правовых актов</p>	<p>В течение года</p>		<p>Постоянно при приеме на работу</p>
		<p>-Проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонопольному законодательству (далее – инструктаж) для сотрудников администрации при их приеме на работу</p>		<p>Отдел по работе с персоналом администрации</p>	<p>В течение года</p>		<p>Постоянно при приеме на работу</p>

<p>Создание участнику (участникам) закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе посредством включения в документацию о закупке соответствующих условий о применении преференций к отдельным товарам, работам, услугам или участнику (участникам) закупки, а также предоставления ему (им) доступа к информации в приоритетном порядке</p>	<p>-Повышение качества проработки документации о закупке</p> <p>-Исключение случаев взаимодействия организатора закупки с хозяйствующим субъектом по вопросам предоставления им информации о проведении закупки в приоритетном порядке</p> <p>-Усиление внутреннего контроля за проведением работ нормативных проектами правовых актов оценки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства</p>	<p>-Обеспечение надлежащей экспертизы документации о закупке</p> <p>-Обеспечение своевременного планирования и размещения информации о закупках в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p> <p>-Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках противодействия коррупции</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительные трудовые и финансовых ресурсов</p>	<p>Управление организацией торгов администрации</p>	<p>В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)</p>	<p>Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса</p>
--	---	--	--	---	---	---	--

<p>Ограничение доступа к участию в закупках товаров, работ, услуг ряда хозяйствующих субъектов посредством установления в документации о закупке необоснованных требований к потенциальным участникам закупок</p>	<p>-Повышения квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении административной процедур закупок товаров, работ и услуг</p> <p>- Более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>-Обучение муниципальных служащих Администрации в семинарах, проводимых Главным управлением торговли Самарской области</p> <p>- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительные трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Управление организации торгов администрации/отдел по работе с персоналом администрации</p>	<p>В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)</p>	<p>Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>
---	---	---	--	---	---	---	---

<p>Ограничение конкуренции участниками посредством включения в состав лотов технологически и функционально не связанных товаров, работ и услуг</p>	<p>- Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении администрации процедур закупок товаров, работ и услуг</p> <p>- Более детальное изучение муниципальными служащим администрации положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>- Обучение муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением торгов Самарской области</p> <p>- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Управление организации торгов администрации по работе с персоналом администрации</p> <p>Управление организации торгов администрации</p>	<p>В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)</p>	<p>Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного компласа</p>
--	--	--	--	--	---	---	---

<p>Нарушение муниципальными службами администрации порядка определения победителя (победителей) закупок</p>	<p>- Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении административной процедур закупок товаров, работ и услуг</p> <p>- Усиление внутреннего контроля за надлежащим исполнением правил, установленных заказчиком или организатором закупок в документации о закупке</p>	<p>- Обучение сотрудников муниципальных администраций в семинарах, проводимых Главным управлением торговли Самарской области</p> <p>- Информирование членов конкурсной комиссии о порядке определения победителя закупки, в том числе о критериях оценки заявок участников закупки</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительные трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Управление организации торгов администрации по работе с персоналом администрации</p> <p>Управление организации торгов администрации</p> <p>Управление организации торгов администрации</p>	<p>В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)</p>	<p>Отсутствие нарушений со стороны Администрации и в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса</p>
---	--	--	--	---	---	---	--

<p>Подготовка администрацией протоколов и официальных писем, положения которых могут создать небосованные конкурентные преимущества на товарных рынках одному хозяйствующим субъектам</p>	<p>-Повышение качества проработки содержания протоколов/официальных писем с учетом требований антимонопольного законодательства</p>	<p>-Осуществление муниципальными службами администрации-разработчиками протоколов и официальных писем проверки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительные трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Все структурные подразделения администрации, осуществляющие подготовку протоколов/официальных писем в пределах своей компетенции</p>	<p>В течение года (постоянно при подготовке протоколов/официальных писем)</p>	<p>Отсутствие подготовленных административных и официальных писем и протоколов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса</p>
<p>Заключение администрацией соглашения, которое может привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции</p>	<p>-Повышение квалификации муниципальных служб администрации в части знаний антимонопольного законодательства</p>	<p>-Проведение мероприятия для муниципальных служб администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплекса и соблюдения требований антимонопольного законодательства; Проведение инструктажа для сотрудников администрации при их приеме на работу</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Отдел по работе с персоналом администрации</p>	<p>В течение года Постоянно при приеме на работников новых сотрудников</p>	<p>Отсутствие заключенных административных соглашений, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса</p>

<p>Нарушение антимонопольного законодательства при оказании муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»</p>	<p>-Повышение квалификации муниципальных служащих администрации в части знаний антимонопольного законодательства</p>	<p>-Периодическое обучение муниципальных служащих</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительные трудовые и финансовые ресурсы</p>	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципальной администрации района Сергиевский</p>	<p>В течение года (постоянно при осуществлении процедуры предоставления земельных участков)</p>	<p>Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства в антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и административных, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса</p>
<p>Бездействие в части приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действующих нормативных правовых актов администрации,</p>	<p>-Проведение анализа нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству с учетом внесенных в него дополнений и изменений</p>	<p>-Осуществление проверки соответствия действующих нормативных правовых актов требованиям антимонопольного законодательства с учетом внесенных в него изменений</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительные трудовые и финансовые ресурсы</p>	<p>Структурные подразделения администрации в части разработанных ими действующих нормативных правовых актов</p>	<p>В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство)</p>	<p>Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и административных, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса</p>

<p>Нарушение антимонопольного законодательства при организации торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности муниципального района Сергиевский Самарской области</p>	<p>-Повышение квалификации муниципальных служащих администрации</p>	<p>-Обучение муниципальных служащих</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительные трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский -</p>	<p>В течение года (постоянно при осуществлении процедур приватизации муниципального имущества)</p>	<p>Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комитета</p>
--	---	---	--	---	--	--	---