



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 11 2019 г.

№ 1552

Об утверждении Положения «Об организации в Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» (вместе с «Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы»), распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Губернатора Самарской области от 07.02.2019 №46-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации в Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской области Екамасова А.И.

Глава муниципального района
Сергиевский



А.А. Веселов

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СИСТЕМЫ
ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
(АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА)»

I. Общие положения

1. Положение об организации в Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2. Для целей Положения используются термины:

- доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

- коллегиальный орган - совещательный орган - Совет по улучшению инвестиционного климата в муниципальном районе Сергиевский Самарской области;

- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- уполномоченное подразделение - структурные подразделения Администрации, обеспечивающие организацию и функционирование антимонопольного комплаенса.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется Главой муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-Глава района), который:

а) утверждает настоящее Положение, вносит в него изменения, а также принимает распорядительные акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации настоящего Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Функции Уполномоченного подразделения, распределяются между:

- Правовым управлением администрации;

- Отделом торговли и экономического развития администрации;

- Отделом по работе с персоналом администрации;

-структурными подразделениями Администрации (комитеты, управления, отделы).

7.1. К компетенции Правового управления администрации относятся следующие функции:

а) подготовка и представление на утверждение Главе района правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесении в него изменений, а также

нормативных правовых актов Администрации, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски), учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование муниципальных служащих и работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства и антимонопольным законодательством;

г) информирование Главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

д) участие в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации;

ж) иные полномочия, перечисленные в пункте 7.4 настоящего Положения.

7.2. К компетенции Отдела торговли и экономического развития администрации относятся следующие функции:

а) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации;

б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) иные полномочия, перечисленные в пункте 7.4 настоящего Положения.

7.3. К компетенции Отдела по работе с персоналом администрации относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

б) организация обучения муниципальных служащих Администрации в области антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

в) организация и проведение проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими и работниками Администрации требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

г) организация ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) участие в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации;

ж) иные полномочия, перечисленные в пункте 7.4 настоящего Положения.

7.4. К компетенции структурных подразделений Администрации относятся следующие функции:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) оценка достижения ключевых показателей эффективности

антимонопольного комплаенса;

в) участие в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

8. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет Совет по улучшению инвестиционного климата в муниципальном районе Сергиевский Самарской области (далее - Коллегиальный орган).

9. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

10. В целях выявления комплаенс-рисков проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

11. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года проводится не реже 1 (одного) раза в год в срок до 1 декабря текущего года структурными подразделениями в курируемой сфере деятельности.

При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит сведения о выявленных за последние 3 (три) года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

12. Анализ нормативных правовых актов Администрации осуществляется

Правовым управлением администрации не реже 1 (одного) раза в срок до 1 декабря текущего года.

Анализ проводится по действующим нормативным правовым актам Администрации, принятым за предыдущий год.

По результатам анализа нормативным правовым актам Администрации, аналитическая записка направляется Главе района.

13. Анализ проектов нормативных правовых актов Администрации проводится структурными подразделениями в отношении разрабатываемых ими проектов нормативных правовых актов Администрации.

При проведении анализа проектов нормативных правовых актов должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проекта нормативного правового акта Администрации с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, в срок не менее чем за 10 (десять) дней до направления данного проекта на подпись Главе района;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта Администрации. Срок для направления организациями и гражданами замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта Администрации составляет 5 (пять) рабочих дней со дня размещения проекта в порядке, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта. При наличии обоснованных замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта Администрации они учитываются при доработке данного проекта до его направления на подпись Главе района.

14. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Администрации проводятся Правовым управлением Администрации не реже 1 (одного) раза в год в срок до 1 декабря текущего года.

При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

15. Оценка комплаенс-рисков проводится структурными подразделениями администрации при выявлении комплаенс-рисков при реализации мероприятий, перечисленных в пунктах 11 - 14 настоящего Положения.

Оценка комплаенс-рисков проводится с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Комплаенс-риски при их выявлении распределяются структурными подразделениями администрации, указанными в абзаце первом настоящего пункта, по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

16. На основе проведенной оценки комплаенс-рисков структурными подразделениями, указанными в абзаце первом пункта 15 настоящего Положения, в срок до 1 декабря текущего года составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

17. По результатам мероприятий, проводимых в целях выявления комплаенс-рисков, структурные подразделения, участвующие в их реализации, ежегодно в срок не позднее 10 декабря текущего года подготавливают информацию о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков и направляют ее в Отдел торговли и экономического развития для обобщения и включения в проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

18. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков структурными подразделениями, указанными в абзаце первом пункта 15 настоящего Положения, обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения, указанные материалы подлежат передаче Отдел по работе с персоналом администрации для организации и проведения проверки.

IV. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

19. В целях снижения комплаенс-рисков структурными подразделениями, участвующими в реализации мероприятий, проводимых в целях выявления комплаенс-рисков, разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - План мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

20. План мероприятий разрабатывается ежегодно, утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения в срок не позднее 15 января года, на который планируются мероприятия.

21. Структурные подразделения, участвующие в реализации мероприятий, проводимых в целях выявления комплаенс-рисков, на постоянной основе осуществляют мониторинг исполнения Плана мероприятий.

22. Информация об исполнении Плана мероприятий не позднее 10 декабря текущего года направляется структурными подразделениями, участвующими в реализации мероприятий, проводимых в целях выявления комплаенс-рисков, в Отдел торговли и экономического развития администрации для обобщения и включения в проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса

23. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации устанавливаются следующие ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (по сравнению с 2017 годом);

б) доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

в) доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

г) доля сотрудников Администрации, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

24. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (по сравнению с 2017 годом) рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КН\ 2017}{КНоп}, \text{ где}$$

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации, по сравнению с 2017 годом;

КН2017 - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в 2017 году;

КНоп - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в отчетном периоде.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации под нарушением антимонопольного законодательства со стороны Администрации понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении Администрации антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом Администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом Администрации предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

25. Доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Дпнпа = \frac{Кпнпа}{КНоп}, \text{ где}$$

Дпнпа - доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кпнпа - количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых структурными подразделениями, перечисленными в пункте 13 настоящего Положения, выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

26. Доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Днпа = \frac{Кнпа}{КНоп}, \text{ где}$$

Днпа - доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кпнпа - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых Правовым управлением администрации выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

27. Доля сотрудников Администрации, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$$ДСо = \frac{КСо}{КСобщ}, \text{ где}$$

ДСо - доля сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо - количество сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ - общее количество сотрудников Администрации, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

28. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации проводится структурными подразделениями, осуществляющими ее проведение в соответствии с настоящим Положением, не реже одного раза в год.

Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации не позднее 10 декабря текущего года направляется в Отдел торговли и экономического развития для обобщения и включения в проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

26. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

27. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Отделом торговли и экономического развития администрации на подпись Главе района в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, а подписанный проект доклада направляется на утверждение Коллегиальному органу в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

28. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение месяца с момента его утверждения.

Приложение №1
к Положению
«Об организации в администрации
муниципального района Сергиевский
Самарской области
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)»

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации района предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации района предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации района предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение №2
к Положению
«Об организации в администрации
муниципального района Сергиевский
Самарской области
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)»

План мероприятий по снижению рисков
нарушения антимонопольного законодательства

наименование структурного подразделения

№ п/п	Риск/уровень риска	Наименование мероприятия по снижению риска	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель исполнения