

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета

с.Сергиевск

« 01 » 01 200 6 г.

Управление финансами администрации Сергиевского района, именуемое в дальнейшем "Управление", в лице руководителя **Постниковой И.Ю.**, действующей на основании **положения**, с одной стороны, и администрация сельского поселения **Антоновка**, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы поселения **Мурзина Константина Николаевича** действующего на основании **устава**, с другой стороны, в соответствии с п.3 ст. 52 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Управление обязуется оказывать Администрации безвозмездные услуги по ведению бухгалтерского учета в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства, а также Правилами бухгалтерского учета.

1.2. Администрация обязуется принять оказанные ей услуги и нести иные обязательства, предусмотренные настоящим договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязана:

- а) своевременно предоставлять Управлению всю необходимую информацию и документы;
- б) допускать уполномоченных работников Управления для проверки документов Администрации по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора;
- в) выдавать уполномоченным сотрудникам Управления необходимые доверенности и другие документы для представления интересов Администрации в налоговых органах, органах внебюджетных фондов и других организациях;
- г) своевременно совершать предусмотренные действующим законодательством юридические действия, по утверждению разработанного и (или) измененного бюджета Поселения;
- д) осуществлять иные необходимые действия для обеспечения работы Управления по исполнению бюджета Поселения и ведению бюджетного учета.

2.2. Управление обязано:

- а) применять при оказании услуг законные и объективные методы и средства, включая компьютерную обработку документов первичного учета;
- б) осуществлять методическое руководство и организацию работы по разработке проекта бюджета Поселения в соответствии с действующим на территории Сергиевского района Положением о бюджетном процессе и исполнению этого бюджета;
- в) осуществлять прием, контроль, учет и обработку бухгалтерской документации, подготавливать необходимые документы для проведения банковских операций;
- г) производить учет и анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности, начисление и перечисление платежей в бюджет, налогов и других платежей;
- д) обеспечивать составление в установленные сроки бухгалтерской и налоговой отчетности Администрации;
- е) следить за сохранностью бухгалтерских документов, соблюдать

законы и нормативные акты Правительства РФ, Минфина РФ, Центробанка РФ и Госналогслужбы РФ по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

ж) своевременно информировать Администрацию о всех изменениях в действующем законодательстве по вопросам бюджетного учета и налогообложения, касающимся ее деятельности.

2.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в результате выполнения работ по настоящему договору.

3. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, а документы, форма которых не предусмотрена в этих альбомах, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- а) наименование документа;
- б) дату составления документа;
- в) наименование организации, от имени которой составлен документ;
- г) содержание хозяйственной операции;
- д) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- е) наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- ж) личные подписи указанных лиц;

3.2. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает Администрация Поселения по согласованию с Управлением.

3.3. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бюджетном учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают

лица, составившие и подписавшие эти документы.

3.4. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются уполномоченными на то лицами Управления и Администрации Поселения.

3.5. Стороны настоящего договора обязуются назначить уполномоченных лиц, ответственных за исполнение условий настоящего договора, о чем уведомить друг друга в пятидневный срок с момента его подписания.

3.6. Администрация поселения поручает осуществлять подписание банковских документов уполномоченным лицам Управления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Управление не несет ответственность за недостоверность бюджетного учета и отчетности, допущенной в результате непредставления Администрацией необходимых документов и сведений, несвоевременного их представления в Управление, либо в связи с недостоверностью представленных Управлению сведений и (или) документов.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Разногласия по данному договору разрешаются путем переговоров. В случае не возможности решить спорные вопросы путем переговоров они разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управление: Управление финансами
администрации
Сергиевского района
адрес: 446540 с.Сергиевск,
ул.К.Маркса 41.

Расчетный счет: 40204810900000000593
в ГРКЦ Банка России в Самарской
области г. Самара

БИК: 043601001

ИНН: 6381002735

КПП: 638101001

Администрация: Администрация
Сельского поселения
Антоновка

адрес : 446554 п. Антоновка
ул. Кооперативная д.2

Расчетный счет: 40204810100000000610
в ГРКЦ Банка России в
Самарской области г. Самара

БИК: 043601001

ИНН: 6381010015

КПП: 638101001

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель Управления финансами
администрации Сергиевского района
И.Ю.Постникова



Руководитель _____
К.Н.Мурзин



(К.Н.Мурзин)

Дополнительное соглашение № 1

об изменении и дополнении договора на оказание услуг
по ведению бухгалтерского учёта
№ 5/л от «01» января 2006 г.

с. Сергиевск

«23» марта 2011 г.

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в лице руководителя управления финансами Чернова А.Г., действующее на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление» с одной стороны, и Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области в лице главы поселения Мурзина Константина Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. Преамбулу договора изложить в следующей редакции:

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя управления финансами Чернова Алексей Евгеньевича (распоряжение № 783 от 30.12.2010г.), действующего на основании Положения, утверждённого Постановлением Главы муниципального района Сергиевский Самарской области № 1219 от 30 октября 2007 года, с одной стороны, и администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы поселения Мурзина Константина Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с п.3 ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. заключили настоящий договор о нижеследующем

2. Пункт 2.2 подпункт б изменить в следующей редакции:

осуществлять методическое руководство и организацию работы по разработке проекта и исполнения бюджета Поселения в соответствии с действующим на территории муниципального района Сергиевский Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе.

3. В пункте 7 наименование Управления финансами изложить в следующей редакции:

Управление финансами Администрации муниципального района Сергеевский Самарской области.

4. В пункте 8 наименование руководителя Управления финансами изложить в следующей редакции:

Руководитель управления финансами администрации муниципального района Сергеевский

5. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и должно быть приложено к договору № б/н от «01» января 2006 г.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

«Управление»

Управление финансами администрации
муниципального района Сергеевский
Самарской области

446540 г. Сергеевск, ул. К. Маркса, 41

р/сч 40204810900000000593 и

ГРКЦ ГУ Банка России в Самарской
области г. Самара БИК 043601001,

ИНН 6381002735 КПП 638101001

Управление финансами



А.Е. Чернов

«Поселение»

Сельское поселение Антоновка

Адрес 446534 Самарская обл.

Сергеевский район п. Антоновка ул. Костурова д. 10

р/сч 40204810900000000510

БИК 043674000

ИНН 6381010045 КПП 638101001

К/сч

Руководитель



К.Н. Мурзин
(Фамилия И.О.)

Дополнительное соглашение № 2

об изменении и дополнении договора на оказание услуг
по ведению бухгалтерского учёта
№ б/н от «01» января 2006 г.

с. Сергиевск

«17» июля 2013 г.

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в лице руководителя управления финансами Белоглазовой Е.А., действующее на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление» с одной стороны, и Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области в лице главы поселения Мурзина Константина Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. Преамбулу договора изложить в следующей редакции:

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя управления финансами Белоглазовой Елены Александровны (распоряжение № 446-лс от 15.07.2013 г.), действующего на основании Положения, утверждённого Постановлением Главы муниципального района Сергиевский Самарской области № 1070 от 13 сентября 2011 года, с одной стороны, и администрация сельского поселения муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы поселения Мурзина Константина Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с п.3 ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и должно быть приложено к договору № б/н от «01» января 2006 г.
3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

« Управление »

Управление финансами администрации
муниципального района Сергиевский
Самарской области
446540 с. Сергиевск, ул. К.Маркса, 41
р\сч 40204810900000000593 в
ГРКЦ ГУ Банка России в Самарской
области г. Самара БИК 043601001,
ИНН 6381002735 КПП 638101001
Руководитель управления финансами



Е.А. Белоглазова

« Администрация »

Администрация сельского поселения
Антоновка муниципального района
Сергиевский Самарской области
Адрес: 446554, Самарская область,
Сергиевский р-н, с. Антоновка,
ул.Кооперативная, д. 2А
р\сч 40204810100000000610 в ГРКЦ
ГУ Банка России по Самарской области
Г. Самара БИК 043601001
ИНН 6381010045 КПП 638101001



к\сч
Руководитель
(подпись)
МП

К.Н.Мурзин
(Фамилия И.О.)

Дополнительное соглашение № 3

об изменении и дополнении договора на оказание услуг
по ведению бухгалтерского учета
№ 6/н от 01 января 2006г.

с.Сергиевск

от «01» июня 2017г.

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в лице руководителя управления финансами Ганиевой Сирены Ринатовны, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление» с одной стороны, и Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области в лице главы поселения Долгаева Константина Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. Преамбулу договора изложить в следующей редакции:

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области именуемое в дальнейшем «Управление» в лице руководителя управления финансами Ганиевой Сирены Ринатовны (приказ от 01.06.2017г. №251-лс) действующего на основании Положения, утвержденного Постановлением Главы муниципального района Сергиевский Самарской области № 217 от 17.03.2017 года, с одной стороны, и Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы поселения Долгаева Константина Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с п.3 ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. Заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и должно быть приложено к договору № 6/н от 01.01.2006г.
3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Управление
Управление финансами Администрации
муниципального района Сергиевский
Самарской области
446540, Самарская обл., Сергиевский
район, с. Сергиевск, ул. К. Маркса, д.41
ИНН 6381002735 КПП 638101001
Р. с. 40204810900000000593
Отделение Самара г. Самара
л/с 931 01 001 0 БИК 043601001
телефон: 8 (84655)22793,23095

Администрация
Администрация сельского поселения
Антоновка муниципального района
Сергиевский Самарской области
446554, Самарская обл., Сергиевский р-н,
с. Антоновка, ул. Кооперативная, д.2а
ИНН 6381010045 КПП 638101001
р/с 40204810100000000610
Отделение Самара г. Самара
л/с 419030700 БИК 043601001



/С.Р. Ганиева /



/К.Е. Долгаев/